

Teamassistenz / Sachbearbeitung Projektmanagement (m/w/d) in Teisnach, Technologiecampus

Guten Job laden

→ Viele Ichs – ein Wir. Das ist Mer



- Teil einer Bewegung: Deine Stimme wird gehört, in flachen Hierarchien und mit schnellen Entscheidungswegen. Zusätzlich bietet Mer dir hohes Entwicklungspotenzial und den Austausch mit unseren weiteren europäischen Standorten
- Neues lernen: Intensive Einarbeitung in die Themen Elektromobilität und Strommärkte in einem interdisziplinären Team
- Füreinander: Echte Teamarbeit in offener und kollegialer Unternehmenskultur mit starkem Zusammenhalt

Mer – in der norwegischen Sprache sind es nicht vier, sondern nur drei Buchstaben, aber die Bedeutung bleibt die gleiche: mehr. Wir glauben daran, dass in der Elektromobilität und im Bereich der Erneuerbaren Energien noch viel mehr geht. Als führender Anbieter von Ladelösungen stellt Mer neben Flottenkunden auch Endverbrauchern die komplette Ladeinfrastruktur zum Betrieb von Elektro- und Hybridfahrzeugen bereit. Zu den Leistungen zählen Planung, Hardware, Installation, und Betrieb der Ladestationen sowie die Bereitstellung der Leistungen über eigene APPs und Portale – und das alles mit Rückenwind von Statkraft, dem größten Erzeuger Erneuerbarer Energien in Europa. So geht Mer den Weg der echten Mobilitäts- und Energiewende. Gehst du mit?

#electricforeveryone

Das Herz am richtigen Platz – hier



→ In deiner Position als Teamassistenz / Sachbearbeitung Projektmanagement erwarten dich folgende Aufgaben

- Du unterstützt unsere Projektmanager*innen bei administrativen Aufgaben im Hinblick auf die Planung und den Bau öffentlicher Ladeinfrastruktur
- Du unterstützt unsere Projektmanager*innen beim Stellen von Anträgen bei Netzbetreibern und Zusammenstellen von Dokumenten
- Du stellst – in Abstimmung mit den Projektmanager*innen – die reibungslose Kommunikation mit externen Partnern sicher
- Du bist für die strukturierte und gewissenhafte Dokumentation entsprechend unserer Standards mitverantwortlich

Entscheidend ist, dass du entscheidest



→ Was du mitbringst

- Du kommunizierst gerne mit den unterschiedlichsten Menschen, sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch
- Du bist fit in MS-Office und magst es, strukturiert, organisiert und eigenverantwortlich zu arbeiten
- Du bringst eine Affinität für technische Fragestellungen mit
- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder hast gleichwertige berufliche Erfahrungen gewonnen
- Du arbeitest gerne in flachen Hierarchien und bist ein Teamplayer
- Du hast Freude und Motivation, in einem lebendigen, international vernetzten Unternehmen zu arbeiten, das sich der Nachhaltigkeit verschrieben hat
- Du magst es, wenn viel los ist und verlierst auch in stressigen Situationen nicht den Überblick
- Du bringst Interesse am Innovationsthema Elektromobilität mit

**Schick deine Bewerbung bitte
als PDF-Dokument per Mail
an: karriere.de@mer.eco**

